

**RENCANA KINERJA
PENGADILAN AGAMA TEBING TINGGI
TAHUN 2018**



PENGADILAN AGAMA TEBING TINGGI

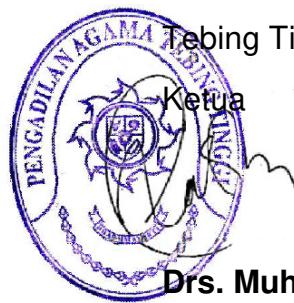
RENCANA KINERJA
PENGADILAN AGAMA TEBING TINGGI
TAHUN 2018

No	Sasaran Program / Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Pesentase mediasi yang diselesaikan	70%
		b. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%
		c. Persentase perkara yang diselesaikan	90%
		d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	95%
2.	Peningkatan eksepsibilitas	Persentase penurunan upaya hukum : - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	10% 10% 10%
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diajukan banding, kasasi dan peninjauan kembali yang disampaikan secara lengkap	100%
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	100%
		c. Persentase penyampaian salinan putusan cerai ke KUA	100%
		d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara	100%
		e. Persentase penyampaian pemberitahuan relas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak (persentase akata cerai yang diserahkan Penggugat/Pemohon)	100%
		f. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100%
4	Peningkatan Aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling	-
		c. Persentase (amar) putusan perkara (yang menarik)	100%

		perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara on line dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus	
		d. Persentase pencari keadilan golongan tertentu (miskin) yang mendapat pelayanan bantuan hukum (POSBAKUM)	100%
5.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase permohonan ekseskuasi perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	100%
6.	Meningkatnya kualitas pengawasan	<p>a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti</p> <p>b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti</p>	100%
7.	Penyelenggaraan Belanja Baran Non Operasional	<p>a. Melaksanakan pengadaan pakaian dinas</p> <p>b. Terlaksananya pembayaran gaji dan honor saktker</p> <p>c. Terlaksananya pembayaran gaji tenaga honor</p> <p>d. Pengadaan rumah dinas</p> <p>e. Pengadaan ruang tunggu sidang</p> <p>f. Pengadaan kendaraan bermotor roda empat</p> <p>g. Pengadaan kendaraan bermotor roda dua</p>	70% 100% 100% 90% 90% 90% 90%
8.	Penyelenggaraan operasional/pemeliharaan perkantoran	<p>a. Melaksanakan pemeliharaan gedung dan bangunan</p> <p>b. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan bermotor roda empat</p> <p>c. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan bermotor roda dua</p> <p>d. Melaksanakan pembayaran sevice PC/Laptop, Mesin Perinter</p> <p>e. Melaksanakan pemeliharaan speedy</p> <p>f. Melaksanakan pembayaran langanan daya dan jasa</p>	100% 100% 100% 100% 100% 100%
9.	Peningkatan pembinaan administrasi kepegawaian	<p>a. Mengusulkan kenaikan pangkat reguler</p> <p>b. Mengusulkan kenaikan</p>	100% 100%

		pangkat penyesuaian ijazah	
		c. Mengusulkan untuk mengikuti ujian dinas tingkat II	100%
		d. Mengusulkan pembuatan Karsu/Karis, Askes, BPJS dan Taspen	100%
		e. Mengusulkan promosi dan mutasi pengawai dan jabatan	100%
		f. Memproses SPMT, SMPJ dan KPPP (KP4)	100%
		g. Memperose SKGB	100%
		h. Membuat DP3	100%
		i. Membuat surat izin cuti pegawai	100%
10.	Peningkatan pembinaan administrasi umum	a. Memperoses Surat masuk/keluar	100%
		b. Melaksanakan sistem akuntasi barang milik negara	100%
		c. Mengelola buku perpustakaan	100%
		d. Menerbitkan surat penunjukan penghuni rumah dinas	100%
11.	Peningkatan pelaksanaan administrasi keuangan	a. Mengelola laporan SAKPA dan BMN	100%
		b. Mengelola laporan CALK	100%
		c. Mengelola laporan PP 39 tahun 2006	100%
		d. Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan bendahara	100%
		e. Memproses SPM Gaji	100%
		f. Memproses SPM Uang Makan	100%
		g. Memproses SPM Uang lembur	100%
		h. Memproses amprah remunerasi	100%

Jumlah Anggaran Kegiatan **Rp. 3.086.757.000,-**



Drs. Muhammad Kasim, M.H.

Januari 2018